

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14  
«Малышок» Отдела образования администрации г. Тейково

155048, г.Тейково, ул. Мохова, 2, тел. 8 (49343) 4 16 62

E-mail: [malishok14@rambler.ru](mailto:malishok14@rambler.ru)

ПРИНЯТО

Советом педагогов

МДОУ № 14

(протокол № 4 от 28.04.2022 г.)



## Положение о системе наставничества педагогических работников МДОУ №14

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 14 (далее – ДООУ), права и обязанности наставников и начинающих педагогов. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный педагог помогает менее опытному усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.
- 1.2. Наставничество в ДООУ организуется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, профстандартами «Педагог» (приказ от 18.10.2013 № 544 н) и настоящим Положением.
- 1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива ДООУ.
- 1.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности ДООУ.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

### 2. Цель и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс ДООУ.

2.2. Основные задачи:

- обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
- молодых специалистов;

- педагогов со стажем, которые только пришли на работу в данное ДОУ;
- педагогов ДОУ, которые вступают в новую должность;
- ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы ДОУ, педагогическими технологиями и методами, которые реализуются в ДОУ; особенностями контингента воспитанников;
- совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов ДОУ;
- учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;
- учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.

### **3. Организационные основы наставничества**

#### 3.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка заместителя руководителя; моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

#### 3.2. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего.

#### 3.3. Деятельностью наставников руководит заведующий ДОУ.

#### 3.4. Заведующий выбирает наставников по следующим критериям:

- наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
- личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- ответственность и организованность.

#### 3.5. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

#### 3.6. Кандидатуры наставников рассматриваются на Совете педагогов ДОУ.

#### 3.7. Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации Совета педагогов, и утверждаются приказом заведующего ДОУ с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

#### 3.9. Замена наставника производится приказом заведующего ДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

## **4. Права наставника**

4.1. Наставник имеет право:

- самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
- привлекать к проведению обучения подшефных педагогов других педагогических работников ДООУ, готовых транслировать свой опыт работы. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;
- оценивать результаты работы подшефных педагогов;
- представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в ДООУ;
- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

## **5. Обязанности и ответственность наставника**

5.1. Наставник обязан:

- изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

5.2. Наставник несет ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в ДООУ педагогов;
- улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют;
- уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики ДООУ и требований ФГОС ДО;
- этичное взаимодействие с подшефными педагогами.

## **6. Права и обязанности начинающих педагогов**

6.1. Начинаящий педагог имеет право участвовать в разработке программы наставничеству и вносить предложения о ее изменении, участвовать в обсуждении результатов работы.

6.2. Начинаящий педагог обязан:

- ознакомиться под подпись с выпиской из приказа о назначении наставника в течение трех дней с момента издания приказа;
- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и Правилами трудового распорядка;

## **7. Анализ работы начинающих педагогов**

7.1. Предварительный анализ работы начинающего педагога осуществляется по истечении первого и второго месяца его адаптации в ДОУ, при котором рассматриваются следующие вопросы:

- анализ процесса адаптации работника в ДОУ;
- выполнение на данный период индивидуального плана работ по программе наставничества;
- обозначение сильных и слабых сторон работника;
- обсуждение того, что необходимо улучшить;
- необходимая помощь со стороны ДОУ.

7.2. Наставник при необходимости по результатам предварительного анализа корректирует программу наставничества, дополнительно разрабатывает и принимает необходимые меры для ликвидации выявленных затруднений и дефицитов в процессе адаптации стажера.

7.3. Если по итогам контрольных мероприятий выявится необходимость в продолжении наставничества, то наставник с участием начинающего педагога разрабатывает и реализует дополнительные мероприятия, направленные на его адаптацию.

